



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Школа с углубленным изучением отдельных предметов №1950»

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Школа №1950»

Е.А. Паршина

«01» сентября 2016г.

Рабочая программа
дополнительного образования детей
«**Деловой английский**»

(Направленность: социально-педагогическая)

Возраст обучающихся – 16-17 лет

Срок реализации – 1 год

Иванова Т.Е.
педагог дополнительного образования;

г. Москва

2016-2017 учебный год

Пояснительная записка

«Деловой английский» предназначен для учащихся 11 класса общеобразовательной школы.

Курс является элективным и предусматривает дополнение к темам базовой программы, расширение и углубление знаний учащихся по предмету «Иностранный язык». Также задачей курса является подготовка школьников к осознанному выбору профессии, возможность личностного самоопределения и самореализации.

Курс рассчитан на 26 часов и включает в себя знакомство учащихся с азами делового английского языка и его практическое освоение. Курс призван помочь учащимся ориентироваться в мире современных профессий, связанных с владением иностранными языками, проверить свои профессиональные устремления, утвердиться в выбранном профиле, подготовиться к профильному обучению на старшем этапе. Учит чтению и пониманию содержания профильно-ориентированных текстов, умению вести беседу и делать сообщения по содержанию учебно-профессиональных ситуаций, началам перевода профильно-ориентированных текстов с английского языка на родной язык.

Курс также способствует формированию активной жизненной позиции, развитию умений учащихся самостоятельно пополнять и применять полученные знания, приобретению опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка в русле выбранного профиля, развитие умений и навыков работы на компьютере, в сети Интернет, развитию творческих способностей учащихся.

В содержание курса входят разнообразные темы, связанные с деловым общением, такие как профессии и карьера, маркетинг, частное предпринимательство, устное и письменное деловое общение, деловое общение по телефону.

В преподавании используются фронтальные и групповые формы работы, практические занятия, исследовательские методы, аутентичные материалы, видеофильмы, информационно-компьютерные технологии и ресурсы сети Интернет. Использование видеофильмов, информационно-компьютерных и проектной технологий способствует поддержанию интереса школьников на занятиях курса.

Спецификой курса является личностная, практическая направленность занятий.

Цели курса:

-помочь учащимся ориентироваться в мире современных профессий, связанных с владением иностранными языками, познакомиться со спецификой типичных видов деятельности, синтеза овладения иностранным языком и знаний по ряду предметов, соответствующих наиболее распространенным профессиям;

- освоить азы делового английского языка;
- проверить свои профессиональные устремления, утвердиться в выбранном профиле, подготовиться к профильному обучению на старшем этапе.

Задачи курса:

Учить:

- чтению и пониманию содержания профильно-ориентированных текстов;
- вести беседу по содержанию учебно-профессиональных ситуаций;
- делать сообщения в связи с содержанием профильно-ориентированных текстов, по результатам выполненного проекта;
- началам перевода профильно-ориентированных текстов с английского языка на родной язык.

Методы обучения

В преподавании используются практические занятия, информационно - рецептивные и исследовательские методы, аутентичные материалы, видео, проектная и информационно-коммуникационные технологии.

Формы организации учебных занятий

Применяется индивидуальная, парная и групповая формы работы.

Конечным результатом деятельности школьников должны быть творческие работы (проектные работы, доклады, рефераты).

Проверка достигаемых учениками образовательных результатов производится в форме текущего поурочного контроля, взаимооценки учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах и публичной защиты выполненных творческих работ.

Планируемые результаты курса.

В рамках данного курса учащиеся должны:

овладеть

- лексическими навыками в соответствии с темами и сферами общения;
- навыками перевода профильно-ориентированных текстов, ориентированных на выбранный профиль;
- навыками культуры делового общения;

совершенствовать

- навыки чтения, аудирования и устной речи;
- совершенствовать умения и навыки по выполнению и презентации проектных работ;

расширить объем знаний учащихся по английскому языку.

Курс также способствует:

- формированию активной жизненной позиции;
- развитию умений учащихся самостоятельно пополнять и применять полученные знания;
- приобретению опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка в русле выбранного профиля;

- развитие умений и навыков работы на компьютере, в сети Интернет;
- развитию творческих способностей учащихся.

Содержание курса.

№	Тема	Кол-во час.
1	Профессии и карьера. Профессии, связанные с иностранными языками. Персонал и структура компании, организация. Будущая карьера.	5
2	Деловое общение. Культура делового общения. Деловые встречи. Планирование и проведение совещаний, участие в них. Речевой этикет. Деловая этика.	4
3	Частное предпринимательство. Как начать свое дело. Кто хочет быть частным предпринимателем. Преимущества и недостатки предпринимательства. Бизнес по-японски.	2
4	Реклама и маркетинг. Что такое маркетинг? Реклама и продвижение товара. Всемирно известные торговые марки.	4
5	Письменное деловое общение. Написание резюме, заполнение формуляров, анкет, электронная почта.	5
6	Деловое общение по телефону, Интернет. Речевой этикет. Прием телефонных сообщений. Мобильный телефон. Назначение встреч по телефону.	4
7	Подготовка и презентация творческих работ.	2

Учебно-тематическое планирование

№	Тема	Проблемы для обсуждения, ситуации общения	Ко л. час.	Форм работы	Оборудование
1	Профессии и карьера.	Live to work or work to live?	3	Инд. Парн.	в/ф 'Organizations and roles'
		Jobs in an organization	1	Инд. Парн.	oup.com/elt/students > BusinessFocus>Elem> Focus on words>Units 1,2
		Parts of a company.	1	Инд. Парн.	в/ф 'Career prospects'
2	Деловое общение	Nice to meet you. Interview.	4	Инд. Парн.	oup.com/elt/students > Business Basic>Elem> Unit 1>Expressions> Nice to meet you

3	Частное предпринимательство	Who wants to be an entrepreneur?	1	Индив. Парн.	oup.com/elt/students > ProFile 1>Games> Game 1
		Getting started in business.	1	Индив. Групп.	в/ф 'Money'
4	Реклама и маркетинг	What is marketing?	2	Парн. Групп.	oup.com/elt/students >Business Focus>Focus on words>Elem>Unit.12 Working in teams
		Advertising and promotion.	1	Индив. Парн.	в/ф 'Import-Export'
		Global Brands	1	Парн. Групп.	в/ф 'Quality'
5	Письменное деловое общение.	Writing a CV.	2	Индив.	oup.com/elt/students > Business Focus> Focus on Words>Elem> Unit 7 Workplaces, departments,responsibilities
		Writing a business e-mail.	3	Индив.	oup.com/elt/students >Focus on Words>Elem> Unit 5 Paperwork
6	Деловое общение по телефону, Интернет	Taking telephone messages.	2	Парн. Индив.	oup.com/elt/students > Focus on Expressions Unit 6 Making conversation
		Making arrangements by telephone	2	Парн. групп.	в/ф 'Business online'
7	Подготовка и защита творческих работ		2	Индив. Парно-групповая	