

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1950»

ПРИКАЗ

05.10.2017 № 32

г. Москва

**О формировании бракеражной
комиссии в ГБОУ Школа №1950
на 2017-2018 учебный год
и утверждении графиков приёма
пищи воспитанниками**

С целью организации сбалансированного рационального питания учащихся и воспитанников ГБОУ Школа №1950, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2017-2018 учебном году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать бракеражные комиссии в ГБОУ Школа №1950 для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

В здании по адресу ул. Б. Грузинская, д. 60, стр. 2:

- старший методист **Смоленкова Г.Б.** – председатель комиссии;
- помощник воспитателя **Юрлина Н.М.** - член комиссии;
- ст. воспитатель **Кутырова Е.Е.** - член комиссии.

В здании по адресу ул. Зоологическая, д. 17

- заведующий хозяйством **Кайбелева В.А.** – председатель комиссии;
- помощник воспитателя **Кокоза Р.А.** - член комиссии;
- ст. воспитатель **Кутырова Е.Е.** - член комиссии.

В здании по адресу ул. Зоологическая, д. 28, стр. 1

- специалист по питанию – **Старикова Е.А.** – председатель комиссии;
- специалист по закупкам – **Танащук М.П.** - член комиссии;
- заведующий хозяйством – **Крапивницкая С.В.** - член комиссии.

В здании по адресу ул. Красина, д. 20, стр. 1

- специалист по питанию – **Котова М.А.** – председатель комиссии;
- учитель химии – **Булка О.В.** - член комиссии;
- учитель географии – **Белова А.А.** - член комиссии.

2. Председателям бракеражных комиссий **Смоленковой Г.Б., Стариковой Е.А., Котовой М.А. и Кайбелевой В.А.** для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию, обеспечить наличие и исправность оборудования для работы комиссий на пищеблоках: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком

для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

3. Утвердить график приема пищи (в зависимости от возрастной группы) в здании по адресу ул. Зоологическая, д.17 и ул. Б. Грузинская, д.60, стр.2:

*	завтрак	08.20 – 08.55;
*	второй завтрак	09.45 – 11.05;
*	обед	12.00 – 13.15;
*	полдник	15.20 – 15.40;
*	ужин	18.30 – 18.55;

3.1. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

*	завтрак	08.10 – 08.23
*	второй завтрак	09.05 – 10.35
*	обед	11.50 – 12.20
*	полдник	15.10 – 15.25
*	ужин	18.15 – 18.20

4. Утвердить график приема пищи для учащихся в здании по адресу ул. Зоологическая, д.28, стр.1.:

*	завтрак 1 классы	09.15 – 09.25;
*	завтрак 2-4 классы	10.10 – 10.25;
*	завтрак 5-8 классы	11.10 – 11.25;
*	обед 1-6 классы	12.10 – 12.30;
*	обед 1-8 классы	13.05 – 14.30;

4.1. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

*	завтрак	09.00 – 11.10
*	обед	12.00 – 14.10

4.2. Утвердить график приема пищи для учащихся в здании по адресу ул. Красина, д.20, стр.1.:

*	завтрак 9-11 классы	10:10 – 11:25;
*	обед 9-11 классы	12.10 – 14.30;

4.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

*	завтрак	09.00 – 11.10
*	обед	12.00 – 14.10

5. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей соответствующих групп.

6. Контроль за организацией питания возложить на старшего методиста **Смоленкову Г.Б.**, специалиста по питанию **Котову М.А.**, специалиста по питанию **Старикову Е.А.** и заведующую хозяйством **Кайбелеву В.А.**

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами **Душкина А.В.**

Директор

Е.А. Паршина